

Положение об информационной политике
КГП на ПХВ «Поликлиника №4 города Темиртау»
Управления здравоохранения Карагандинской области.

г. Темиртау, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее – Политика) является основой корпоративного управления на правле государственного коммунального предприятия «Поликлиника №4 города Тельманау» (далее – Предприятие) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и с Положением о корпоративном управлении Предприятия.

1.2. Информационная политика определяет цели, задачи, принципы и требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия Единственному участнику Предприятия (далее – Участник) и о деятельности в деятельности Предприятия лицам, известным в соответствии с требованиями к защите информации, составленной служебными документами, являющуюся охраняемой законодательством тайну Предприятия.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Предприятия, прозрачности и достоверности информации для благоприятного имиджа.

2. Цели и задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики Предприятия является повышение информационной открытости и прозрачности путем доведения информации о деятельности Предприятия до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решений как выходящих за пределы Предприятия.

2.2. Информационная политика Предприятия направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений и реализации Предприятия;
- обеспечение приоритетного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) о Предприятии, раскрытие которых может нанести ущерб интересам Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Предприятия базируется на принципах полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также на регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Предприятие, заботясь о сохранении служебной коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство по переклассификации конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы по сведениям о раскрытии информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости и прозрачности Предприятия и предоставляемой Предприятием информации.

2.6. Предприятие обеспечивает раскрытие информации в различных других формах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Кавказ и внутренних документов Предприятия.

К обязательному раскрытию информации относятся:

- Устав Предприятия и внутренние документы, регламентирующие деятельность Предприятия;
- существенные факты и события, в частности, касающиеся изменений, внесенных в Устав Предприятия;
- годовой отчет Предприятия.

2.7. Обязательная к раскрытию информация, раскрываемая Предприятием, соответствует интересам заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями законодательства и нормативными актами Республики Кавказ.

2.8. К дополнительной информации относятся предусмотренной законодательством и нормативными актами Республика Кавказ, к обязательному раскрытию, как добровольной, в силу традиционной привлекательности Предприятия, так и по инициативе государственной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относятся:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Предприятия;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о высшем уровне руководителей Предприятия, средства массовой информации, пресс-релизы Предприятия;
- сведения о рыночном положении Предприятия, об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Предприятием в крайнем случае и не является ее обязательной в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, предприятие использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на страницах Предприятия в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Кавказ.

3. Раскрытие информации должностными лицами Предприятия

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Предприятия осуществляется должностными лицами, обладающими правом раскрытия информации в соответствии с внутренними документами Предприятия.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам деятельности Предприятия обладают Председатели и члены Наблюдательного совета, Руководитель Предприятия, а также по поручению Руководителя Предприятия уполномоченные представители Предприятия.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо руководитель одной из групп Наблюдательного совета вправе официально задавать вопросы, касающиеся деятельности Наблюдательного совета, а также направлять запросы на рассмотрение на заседаниях Наблюдательного совета.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Предприятие раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публикуемые заявления) и условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Предприятие проводит пресс-конференции, аналитические конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности общественных организаций.

4.3. Предприятие через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Предприятия, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Предприятия.

4.4. Предприятие проводит встречи с участием аналитиков, журналистов, участников, потенциальных инвесторов, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, а также пресс-туры. Пресс-туры с участием Руководителя Предприятия организуются не менее 2 раз в год.

4.5. Предприятие участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители Предприятия, участвующие в мероприятиях и мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, а также тематика раскрываемой информации определяется по согласованию со структурными подразделениями Предприятия, с уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Предприятия (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих

раскрытие информации о деятельности Предприятия, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Предприятия.

5. Обеспечение доступа участникам и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Предприятия.

5.1. Предприятие обеспечивает доступ к информации о деятельности Предприятия с целью хранения и предоставления информации о деятельности Предприятия заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Предприятие предоставляет документы, содержащие информацию, предъявляющей соответствующее требование, составленные в письменной форме лицам /Руководителя Предприятия/.

5.3. Информация о Предприятии и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участниками и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Обязательства и полномочия

6.1. Наблюдательный Совет утверждает информационную политику и также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Руководитель Предприятия осуществляет раскрытие информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями законодательства и документами Предприятия.

6.3. Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Наблюдательному Совету.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность раскрытой информации о Предприятии и его деятельности несет руководство Предприятия.

6.5. Руководство Предприятия обеспечивает процедуру, позволяющую и средств раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов и также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.