



КГП «Поликлиника №4  
г.Темиртау»

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о комплаенс- службе в КГП «Поликлиника № 4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области</i>	Версия	Идентификационный номер	Страница:
	1		1 из 12

Наименование медицинской организации	КГП «Поликлиника №1 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области	
Название документа	ПОЛОЖЕНИЕ	
Наименование структурного подразделения	Администрация	
Разработчики: Дата:	Утвержден	Директор Бекалиева А.Т. 
Ответственная за антикоррупционную комплаенс-службу Ярулина Татьяна Сергеевна  Дата: <u>01.05.2023</u>	Дата утверждения	01.05.2023 г.
	Проверено и согласовано	Председатель СНИВК Гушева С.Ш. 
		Председатель профкома Омарова А.Н. 
		Юрист Ярулина Т.С. 
	Введен в действие	01.05.2023 г.

г. Темиртау  
2023 г.



КГП «Поликлиника №4  
г.Темиртау»

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комплаенс- службе в КГП «Поликлиника № 4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области</b>	1		2 из 12

### Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 16 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора», где субъект квазигосударственного сектора должны определить структурное подразделение и (или) ответственное лицо осуществляющее антикоррупционный комплекс и формирование единого подхода в реализации антикоррупционной политики, основной задачей которых является обеспечение соблюдения соответствующей организацией и её работниками законодательства Республики Казахстан (далее — РК) о противодействии коррупции. Антикоррупционная политика КГП «Поликлиника № 4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области (Далее - Поликлиника) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в КГП «Поликлиника № 4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к



КГП «Поликлиника №4  
г.Темиртау»

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комплаенс- службе в КГП «Поликлиника № 4</b> <b>города Темиртау» управления здравоохранения</b> <b>Карагандинской области</b>	Версия	Идентификационный номер	Страница:
	1		3 из 12

неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением, наблюдательного совета в случае отсутствия указанного органа, директором Поликлиники.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ

Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения в Поликлинике, и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

Задачами антикоррупционной комплаенс-службы в Поликлинике являются:



КГП «Поликлиника №4  
г.Темиртау»

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о комплаенс-службе в КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области</i>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1		4 из 12

- обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений Поликлиникой и его работниками;
- эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Поликлинике;
- обеспечение проведения в Поликлинике внутреннего анализа коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

В Поликлинике при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- заинтересованность Директора в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

## ФУНКЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ

- 1) обеспечивает разработку:
  - внутренней политики противодействия коррупции в Поликлинике;
  - инструкции по противодействию коррупции для ответственного за работу антикоррупционной комплаенс-службы;
  - внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в Поликлинике;



КГП «Поликлиника №4  
г.Темиртау»

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа	Версия	Идентификационный номер	Страница:
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комплаенс- службе в КГП «Поликлиника № 4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области</b>	1		5 из 12

-антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

-внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

-документа регламентирующий порядок информирования работниками с в Поликлиники о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

-документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Поликлинике;

3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Поликлиники, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и директора Поликлиники;

5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в Поликлинике и принимаемых мер по их митигации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Поликлинике;

7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников в Поликлинике;



КГП «Поликлиника №4  
г.Темиртау»

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о комплаенс- службе в КГП «Поликлиника № 4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области</i>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1		6 из 12

8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками в Поликлинике политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Поликлиники;

10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями поликлиники внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов Поликлинике;

13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Поликлинике;

14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Поликлиники;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Поликлиники;

18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников Поликлинике по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит Директору Поликлиники рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности;



КГП «Поликлиника №4  
г.Темиртау»

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа.	Версия.	Идентификационный номер	Страница:
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о комплаенс-службе в КГП «Поликлиника № 4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области</i>	1		7 из 12

20) осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с ГУ «Управления здравоохранения Карагандинской области» по вопросам противодействия коррупции.

Директором Поликлиники осуществляется назначение ответственного за работу антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

Ответственный за работу комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

Функциональные обязанности, права и ответственность ответственного за работу антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются директором поликлиники.

Ответственный за работу антикоррупционной комплаенс-службы представляется, наблюдательному совету.

Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения, подписываются ответственным лицом и директором поликлиники.

Ответственному за работу антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

1) запрашивает и получает от структурных подразделений в Поликлинике информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета Поликлинике, в случае отсутствия указанного органа, директору Поликлиники;



КГП "Поликлиника №4  
г.Темиртау"

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа:	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<i>о комплаенс- службе в КГП «Поликлиника № 4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области</i>	1		8 из 12

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от работников Поликлиники представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками в Поликлинике о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства;

При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации в Поликлинике и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Поликлинике;

3) своевременно информирует наблюдательный совет в Поликлинике, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения ГУ «Управления здравоохранения Карагандинской области» по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы в Поликлинике;

6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:





КГП «Поликлиника №4  
г.Темиртау»

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о комплаенс- службе в КГП «Поликлиника № 4 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области</i>	Версия	Идентификационный номер	Страница:
	1		9 из 12

- 1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;
- 2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;
- 3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;
- 4) нарушать нормы деловой этики;
- 5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;
- 6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

26. Директору Поликлинике необходимо:

- 1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;
- 2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;
- 3) предоставлять работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

## 27. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ



КГП «Поликлиника №4  
г. Темиртау»

КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области

Название документа:

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комплаенс-службе в КГП «Поликлиника №4  
города Темиртау» управления здравоохранения  
Карагандинской области**

Версия:

Идентификационный  
номер

Страница:

1

10 из 12

Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями Поликлиники строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

Работники структурных подразделений в Поликлинике оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

- 1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы;
- 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;
- 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

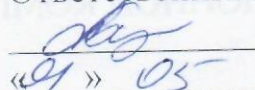
Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в Поликлинике в уполномоченный орган ГУ «Управления здравоохранения Карагандинской области».

По запросу ГУ «Управления здравоохранения Карагандинской области» направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Поликлинике.

28. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед наблюдательным советом.

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны Директором Поликлиники антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.

Ответственный за антикоррупционную комплаенс-службу

 Ярулина Т.С.

«04» 05 2023г.