

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные за реализацию мероприятия
1.	Ознакомление сотрудников поликлиники с Законом РК №410-V ЗРК от 18 ноября 2015 года «о противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410 (с изменениями и дополнениями)	22.03.2021г; 18.05.2021г. 16.08.2021г. 15.11.2021г.	Юрист
2.	Ознакомление сотрудников с Указом Президента РК от 26 декабря 2014 года №986 «Об Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы»	23.03.2021г; 19.05.2021г. 17.08.2021г. 16.11.2021г.	юрист
3.	Ознакомление с Кодексом чести медицинских и фармацевтических работников РК при осуществлении профессиональной деятельности сотрудниками поликлиники. Приказ МЗ РК №ҚР ДСМ-319/2020 от 23 декабря 2020 г.	24.03.2021г; 20.05.2021г. 18.08.2021г. 19.11.2021г.	Юрист
4.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции.	Еженедельно	Зам.директора
5.	1.Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками КГП «Поликлиника №4 города Темиртау» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.	Постоянно	Зам. директора Зав. отделениями Члены комиссии по противодействию коррупции
6.	1.Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по недопущению и выявлению случаев коррупционных проявлений, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности. 2. Информирование об уголовной ответственности по ст.385, 369 Уголовного Кодекса Республики Казахстан за подделку паспорта вакцинации против коронавирусной инфекции	25.03.2021г; 21.05.2021г. 19.08.2021г. 20.11.2021г.	Члены комиссии по противодействию коррупции юрист

7.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Постоянно	Планово-экономический отдел
8.	Контроль за соблюдением гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (ГОБМП).	Постоянно	Зам. директора Зав. отделениями Члены комиссии по противодействию коррупции
9.	Контроль по соблюдением получения бесплатных лекарственных средств, дорогостоящего обследования на предмет получения квот, лечение(стационарное, дневное, физио-процедуры в рамках ОСМС.	Постоянно	Зам. директора Зав. отделениями Члены комиссии по противодействию коррупции
10.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Постоянно	директор Планово-экономический отдел Зам. директора Зав. отделениями
11.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников.	Ежегодно	Зам.директора Зав. отделениями Юрист
12.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования.	Ежегодно	Зам. директора

13.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, по электронной почте, через интернет.	Постоянно	Зам. по СППВК
14.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений по учреждению
15.	Проведение анкетирования мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений).	1 раз в квартал	Зав.. отделениями
16.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения.	Ежегодно	Юрист Программист
17.	Размещение буклетов, плакатов с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции в поликлинике.	По мере необходимости	Зав. отделениями Главная медсестра Юрисп
18.	Расширение перечня государственных услуг для исключения коррупционных моментов (запись к врачу через мобильное приложение, терминал, сайт поликлиники)	Постоянно	Зам.директора Зам. СППВК
19.	Контроль за достоверностью выдачи справок и больничных листов (с указанием штрих-кода)	Постоянно	Зам.директора Зам. СППВК

20.	Видеонаблюдение в местах массового скопления людей (касса, регистратура, холл).	Постоянно	Руководитель отдела АХЧ

Ответственный за организацию работы:

_____Ярулина Т.С.